**MODELLO per la RELAZIONE**

**I.O. “Giulio Cesare” - Sabaudia**

**RELAZIONE DI PROGETTO IN UN PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L’ORIENTAMENTO**

NOME ……………………..COGNOME …………...………........CLASSE ………..

**TITOLO**

(il titolo viene dato dallo studente sul modello di una tesina o di una tesi di laurea, in forma sintetica, ma efficace)

SOTTOTITOLO

(scrivere un breve sottotitolo di circa due righe che indichi in sintesi l’attività principale svolta)

**INTRODUZIONE**

OGGETTO:

Deve dare un'idea generale sul tema del progetto.

Inquadra il lavoro nel suo contesto

Delinea un’ipotesi di lavoro.

Pone spunti che troveranno discussione successivamente.

Affronta le basi teoriche dell’argomento.

Presenta la storia dell’ente e/o del progetto

LUOGO: indicazione dei dati dell’azienda/associazione/ente presso cui si è svolta l’esperienza. Ragione Sociale, indirizzo, telefono, mail sito internet.

REFERENTE INTERNO: indicare il nome del referente interno

REFERENTE ESTERNO: indicare il nome del referente aziendale

MOTIVAZIONI: indicare le motivazioni che hanno spinto a scegliere il progetto tra i tanti indicati dal catalogo.

ATTIVITA’ DI PROGETTAZIONE:

illustrazione in modo schematico dell’attività di progettazione/svolgimento (ore di formazione teorica, ore di formazione sul campo, momenti di verifica/consultazione con i tutor interni od esterni, fasi in cui si è strutturata l’esperienza)

**RELAZIONE**

Presentazione dell’OGGETTO della relazione

DESCRIZIONE AMPIA DELL’ ESPERIENZA: in questa parte della relazione deve essere inserita una descrizione dettagliata dell’esperienza:

Di seguito sono indicati alcuni spunti per costruire la relazione. L’ordine e le priorità di scrittura sono frutto di scelte personali effettuate per comunicare al meglio il contenuto di ciò che è stato fatto.

Si può anche organizzare il testo in paragrafi:

* descrizioni dei luoghi di lavoro
* descrizione delle singole fasi dell’esperienza facendo eventualmente riferimento ad eventuali allegati raccolti come materiale
* illustrazione delle professionalità coinvolte nel progetto e del loro ruolo
* eventuali considerazioni su dati o materiali raccolti /analizzati
* eventuali descrizioni su strumenti di lavoro utilizzati (possono essere strumentazioni tecniche o anche testi, codici scritti, documenti di progettazione); possono essere strumenti che ti hanno segnalato o che hai costruito tu in autonomia (interviste, questionari …..) per portare avanti la tua esperienza

**CONCLUSIONI**

Competenze acquisite: fare riferimento ed adattare alla propria esperienza quanto riportato nella parte finale del progetto nel catalogo e nella tabella di riferimento (*vedi tabella sul sito della scuola*)

Valenza dell’esperienza in relazione all’orientamento (universitario o lavorativo)

ASPETTI POSITIVI dell’esperienza; ogni affermazione dovrà essere adeguatamente motivata

ASPETTI PROBLEMATICI/CRITICI dell’esperienza ogni affermazione dovrà essere adeguatamente motivata

**ALLEGATI**

* elenca i materiali utilizzati, in una specie di indice proprio secondario
* numerali e se necessario fa una breve descrizione
* allegali poi in fotocopia o in una cartellina separata indicata come parte integrante della relazione.
* Gli allegati possono essere di diversa natura: disegni cad, norme, statuto di associazioni, regolamenti vari, tabelle grafici, immagini, fotografie e quant’altro ha contribuito a preparare la tua relazione.