

DIARIO DI BORDO

DELLO STUDENTE

PER LA DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITA’ PCTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nome  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nata/o il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/  a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Cellulare  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Indirizzo Email:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Il diario di bordo: consigli per compilazione**

Il diario di bordo deve essere inteso come una registrazione personale, effettuata con regolarità, per annotare e ricordare ciò che accade durante l’intero percorso previsto dai percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento. Il diario di bordo deve essere un resoconto delle tue esperienze per:

* evidenziare le competenze acquisite;
* auto valutare il percorso di PCTO nel tempo;
* osservare il processo di apprendimento;
* annotare comportamenti problematici e le eventuali soluzioni adottate.

Il diario di bordo è una documentazione dell’attività dell’allievo. Servirà poi per facilitare la stesura della relazione finale del percorso di alternanza, perciò si consiglia di annotare le attività svolte nella scheda riepilogativa e dettagliare, se è il caso, aggiungendo altri fogli.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Anno S.** | **Data** | **Ambito\*** | **N. ORE** | **ATTIVITA’ / Iniziativa** | **Partner** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | Totale ore |  |

**Ambito: Sicurezza, Cittadinanza, Competenze, Orientamento**

Firma dello Studente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Attività n.6 | | | |
| Periodo |  | **Luogo di svolgimento** |  |
| Attività svolte |  | | |
| Che cosa ho imparato |  | | |
| Quali difficoltà ho incontrato |  | | |
| Contatti con altre persone interne o esterne all’ente |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Attività n. | | | |
| Periodo |  | **Luogo di svolgimento** |  |
| Attività svolte |  | | |
| Che cosa ho imparato |  | | |
| Quali difficoltà ho incontrato |  | | |
| Contatti con altre persone interne o esterne all’ente |  | | |
| Attività n. | | | |
| Periodo |  | **Luogo di svolgimento** |  |
| Attività svolte |  | | |
| Che cosa ho imparato |  | | |
| Quali difficoltà ho incontrato |  | | |
| Contatti con altre persone interne o esterne all’ente |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Attività n. | | | |
| Periodo |  | **Luogo di svolgimento** |  |
| Attività svolte |  | | |
| Che cosa ho imparato |  | | |
| Quali difficoltà ho incontrato |  | | |
| Contatti con altre persone interne o esterne all’ente |  | | |