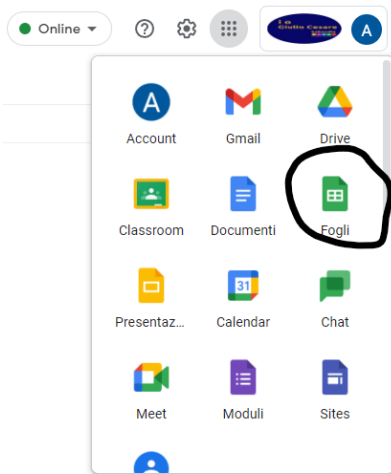
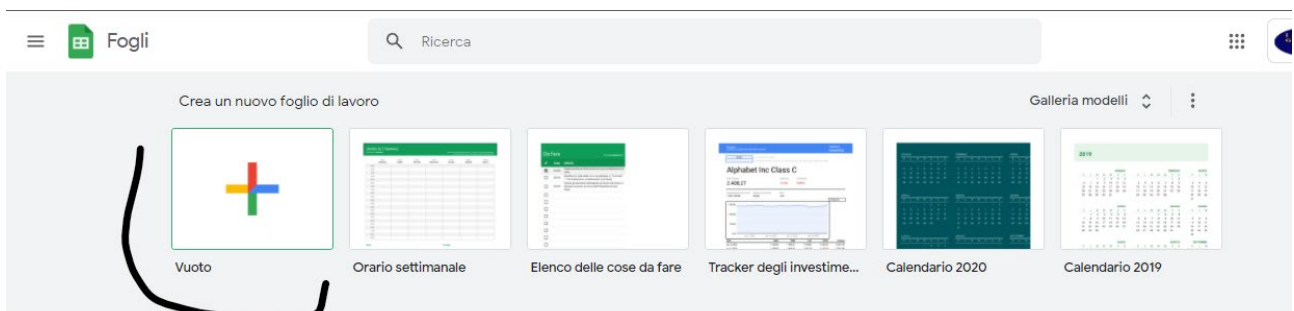


## Convertire un file Excel in Google Fogli e renderlo modificabile per condividerlo con la Classroom

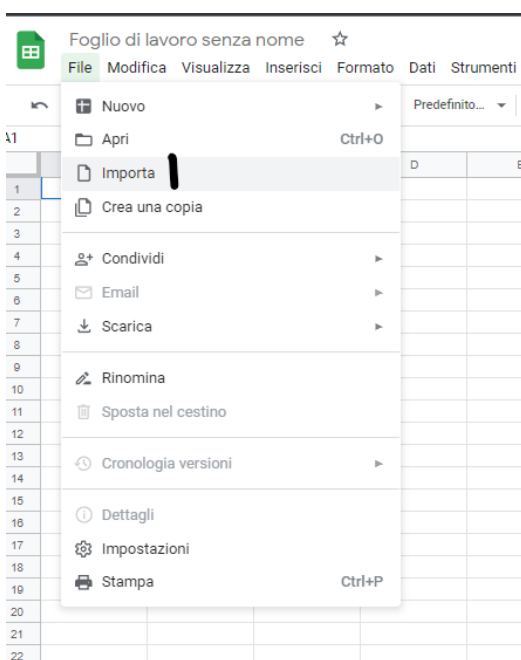
Entrare in **Google Fogli** dal proprio account istituzionale premendo il simbolo contenente nove pallini come in figura



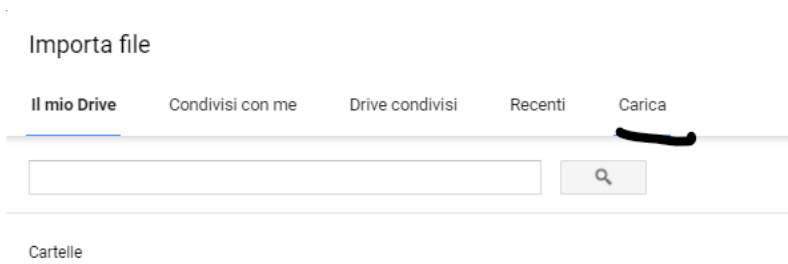
Aprire un **Nuovo** file Fogli



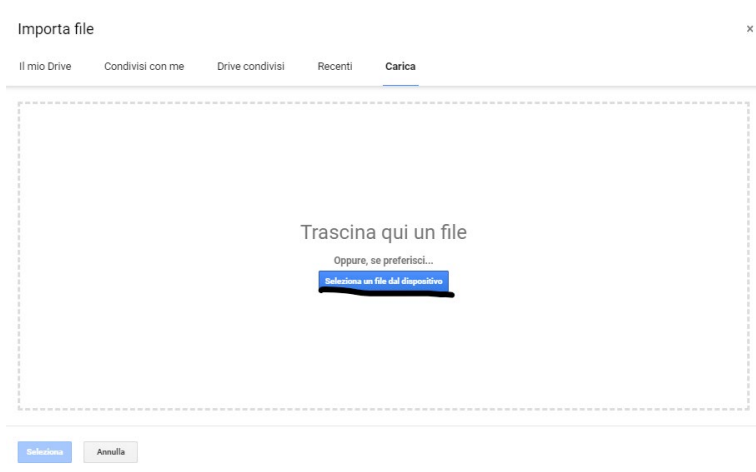
Dal menù **File**, selezionare **Importa**



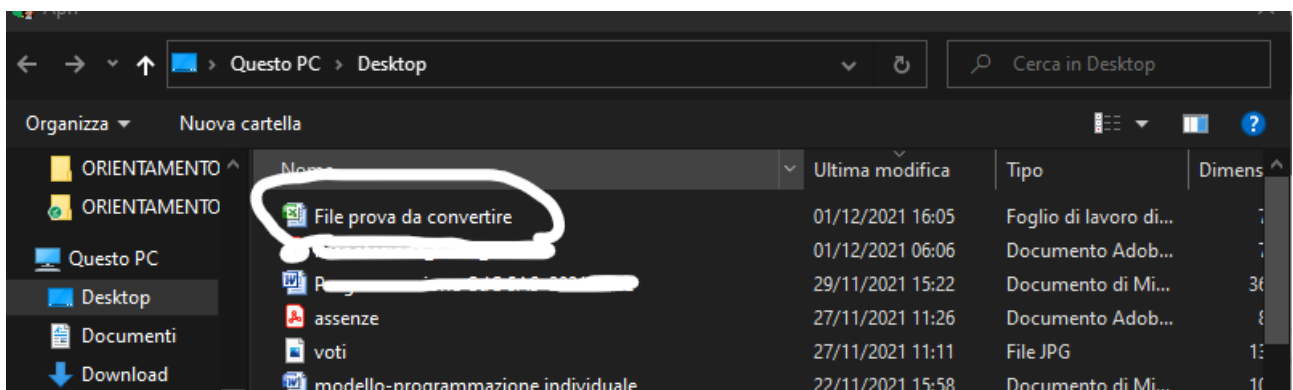
## Andare su Carica



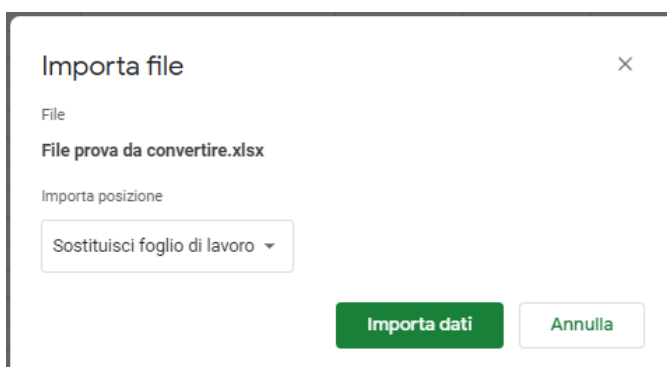
## Selezionare un file dal dispositivo PC



Si aprirà una finestra in cui si dovrà cercare e caricare il file Excel che si vuole convertire

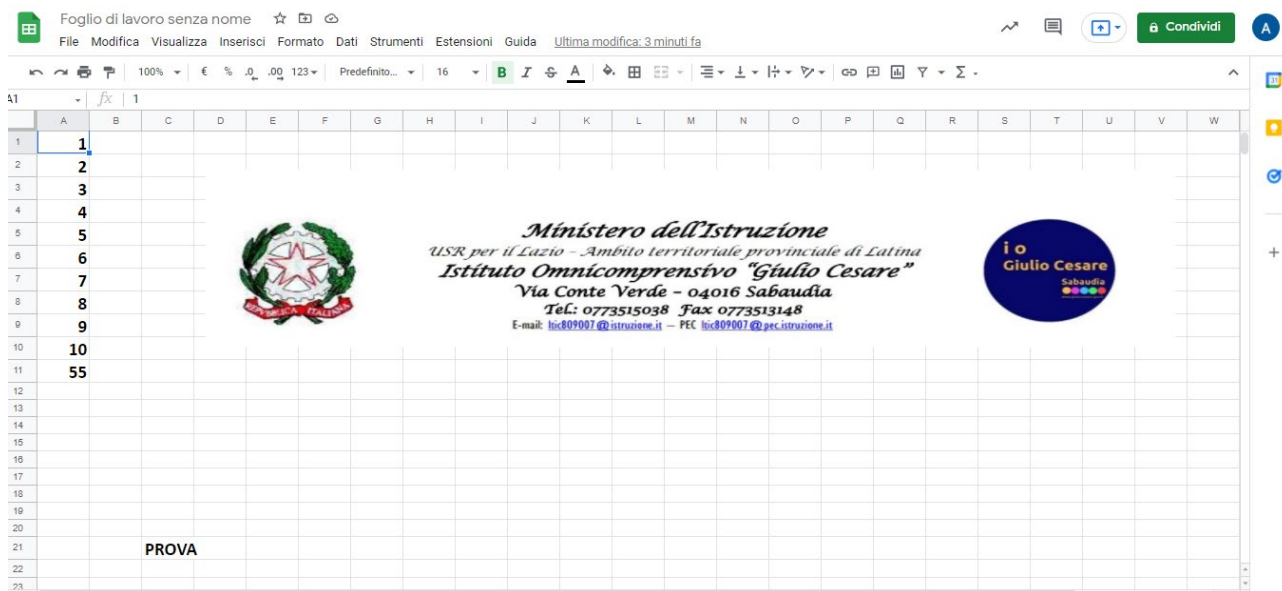


## Selezionare Importa dati



Attendere qualche secondo affinché la conversione online avvenga correttamente. Il tempo di conversione dipende dalla velocità di connessione internet e dal contenuto del file Excel iniziale.

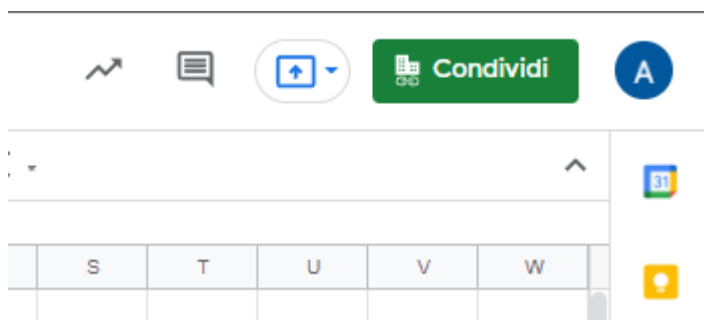
Una volta completata la conversione, le immagini eventualmente contenute nel file Excel saranno le ultime a comparire. Spesso nella conversione il file finale non corrisponde perfettamente a quello iniziale, ma è possibile apporre qualsiasi modifica.



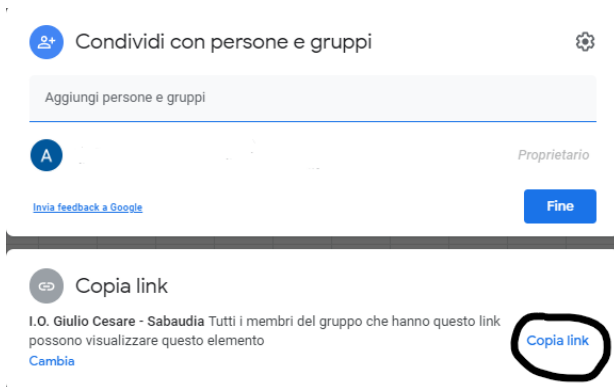
Cliccare in alto a sinistra nella dicitura **Foglio di lavoro senza nome** e digitare il nome del file.



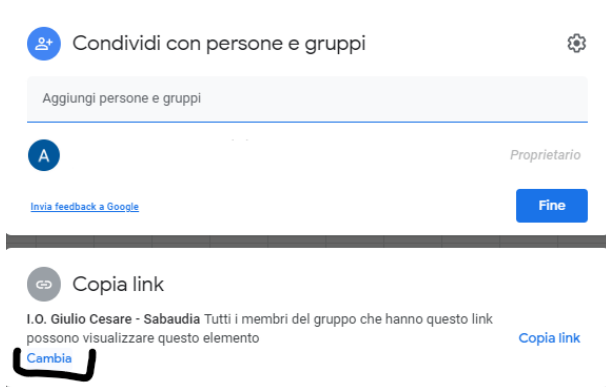
Adesso dobbiamo rendere condivisibile il file su Classroom tramite un link, premendo in alto a destra **Condividi**



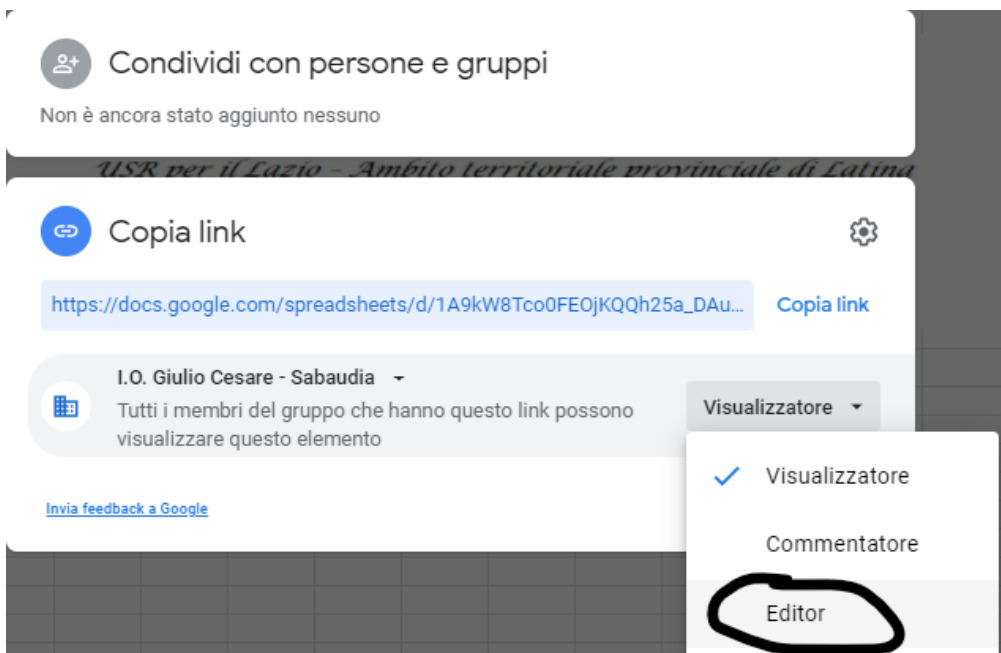
## Premere **Copia Link**



Ora bisogna rendere il file editabile da tutti coloro che hanno il link e poi condividere il link. Per rendere editabile il link, premere **Cambia**



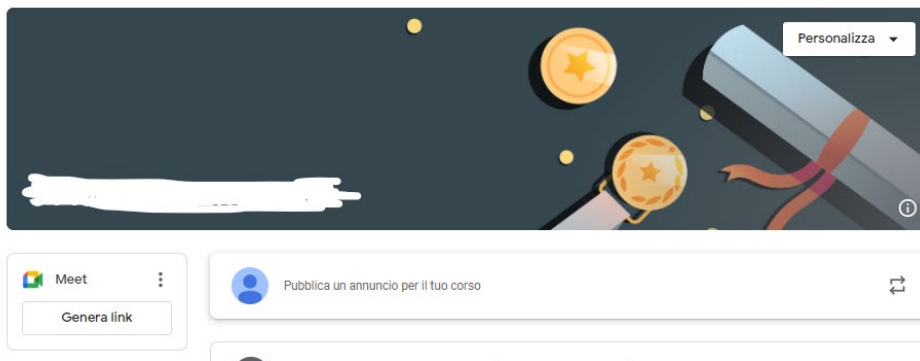
e selezionare che chiunque abbia il link, può modificarlo in quanto **Editor**



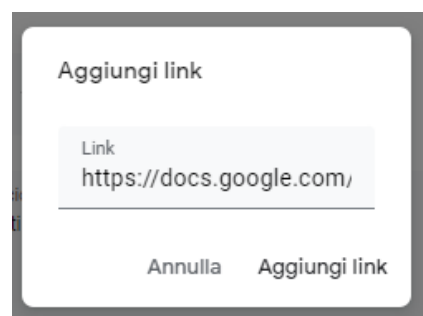
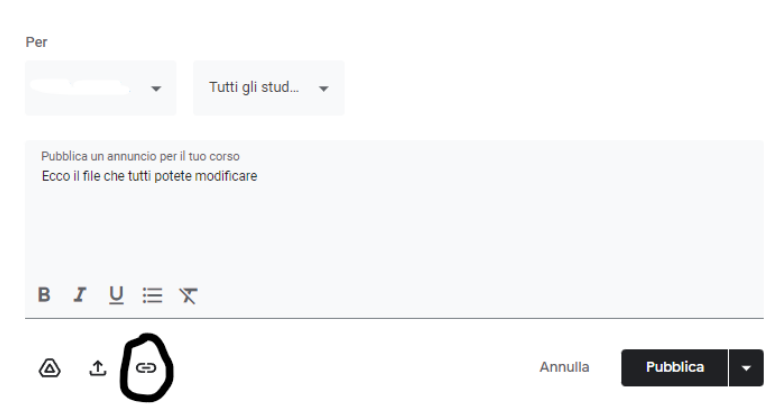
e premere **Fine**.



Ora bisogna incollare il link nella Classroom stabilita, **pubblicando un nuovo annuncio** nella relativa bacheca

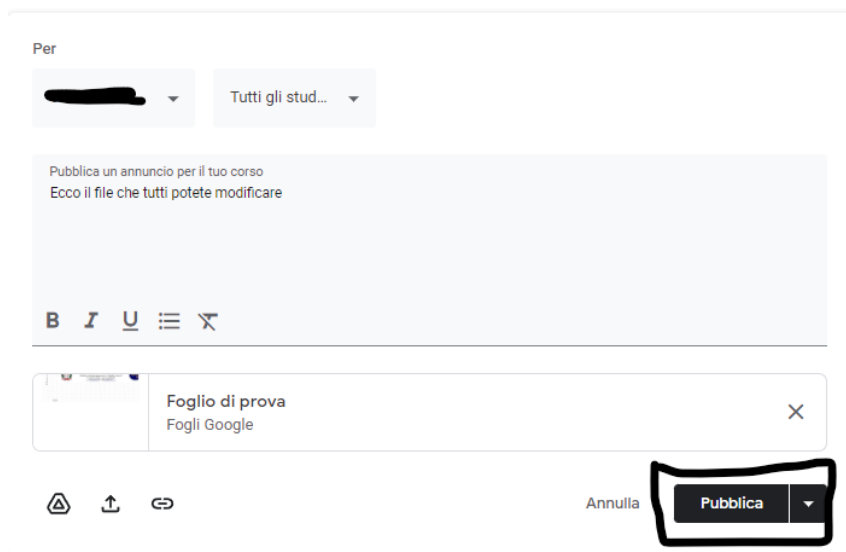


scrivendo un breve testo e premendo **il terzo simbolo da sinistra**



incollare il link e cliccare su **Aggiungi link**.

Apparirà la schermata di riepilogo contenente il nome del file da condividere e da **Pubblicare**



Ora tutti i membri della Classroom potranno visualizzare, commentare e modificare ONLINE il file Pubblicato. Le modifiche verranno automaticamente salvate.

Staff Digitale