



Guida docenti per i colloqui pomeridiani generali in modalità in presenza o a distanza

Una volta fissata una data da parte della segreteria, ogni docente dopo aver cliccato sulla voce "Colloqui" (1) dalla schermata principale del proprio account accederà alla funzione di gestione colloqui dalla quale sarà possibile passare alla sezione relativa ai colloqui generali cliccando sull'omonimo pulsante in alto a destra (2).

The screenshot shows the CLASSEVIVA web interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Registri e didattica multimediale" and a user profile icon for "RICCARDO ANDREA ROSSANO" with ID "45338553". Below this, there is a "Quorum" section and a "VER.DI 2.0 - Verbali Digitali" announcement. The main content area is a list of menu items, each with an icon, a title, a description, and an "Aiuto" button. The "COLLOQUI" item is circled in red. At the bottom, there is a footer with the CLASSEVIVA logo and a "Menu docente" section.

Icona	Titolo	Descrizione	Aiuto
?	ANNO PRECEDENTE	Vai all'a.s. 2020/2021	Aiuto
?	AGENDA	La mia agenda personale	Aiuto
?	DAD	Didattica a distanza	Aiuto
?	ADOZIONI	Adozioni libri di testo	Aiuto
?	LE MIE CLASSI	Registro delle mie classi	Aiuto
?	TUTTE LE CLASSI	Registro di tutte le classi	Aiuto
?	DIDATTICA	Materiale per la didattica	Aiuto
?	BACHECA	Consulta la bacheca	Aiuto
?	SCRUTINIO	Scrutinio 10 elode	Aiuto
?	SCRUTINIO	Scrutinio on line	Aiuto
?	COLLOQUI	Colloqui con la famiglia	Aiuto
?	RICHIESTE	Richieste	Aiuto
?	APPLICAZIONI	Altre applicazioni Gruppo Spaggiari	Aiuto



CLASSEVIVA Colloqui con la famiglia ? 45338553 Esci

Docente: RICCARDO ANDREA ROSSANO

Orari Coll.Prenotati Colloqui **Coll. generali** Sportello

Gestione colloqui con la famiglia

Aggiungi ora di colloquio + Modifica numero di genitori Modifica luogo di ricevimento Modifica orario di ricevimento

Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	
sabato 04/12 09:10 - 10:10 Disp.:4 Genitori prenotati			sabato 11/12 09:10 - 10:10 Disp.:4 Genitori prenotati TORTORA FRANCESCO emilia.amato20			giovedì 16/12 09:10 - 10:10 Disp.:5 Genitori prenotati					
Visualizza dettaglio Modifica colloquio			Visualizza dettaglio Modifica colloquio			Visualizza dettaglio Modifica colloquio					
sabato 18/12 09:10 - 10:10 Disp.:4 Genitori prenotati											

2

Nella schermata che segue è possibile visualizzare le date impostate dalla segreteria in cui si terranno i colloqui generali (3) ed in corrispondenza e sotto ognuna di esse l'elenco dei prenotati. Per ognuna di esse sarà possibile stampare l'elenco di tutti i prenotati; prenotare un appuntamento per un genitore inserendone il contatto (un recapito), nome e cognome dell'alunno e l'orario, inoltre mediante quest'opzione è anche possibile riservare un intervallo orario, magari per mancata disponibilità, non rendendolo prenotabile inserendo la dicitura "RISERVATO" nel rigo "contatto" per poi selezionare l'orario di mancata disponibilità;

CLASSEVIVA Colloqui ? 45338553 Esci

ROSSANO RICCARDO ANDREA

Excel Colloqui **Coll. generali** Sportello

Gestione colloqui generali

Giorno: 21-12-2021 Stampa Nuovo appuntamento Disponibilità Dettaglio Avviso

Giorno: 17-12-2021 Stampa Nuovo appuntamento Disponibilità Dettaglio Avviso

SB1 INFORMATICA E dalle 09:28 - alle 09:55

siete in **Classeviva** > Gestione colloqui generali

Altre funzionalità
 Didattica
 Colloqui
 Sarcheca

Dettaglio Colloqui

Pos. prenotata 5 [09:28 - 09:35] Stato colloquio Rievuto Non ricevuto Non definito

Nominativo Link live Avviso colloquio live

Classe SB1 INFORMATICA E TELE Nota Registro

Contatto 1112345678

Nuovo appuntamento

Contatto

Alunno (per impegnare lo slot usare la dicitura riservato)
 Cognome e Nome

Disponibilità

dalle: 09:00 alle: 09:07 Prenota!	dalle: 09:07 alle: 09:14 Prenota!	dalle: 09:14 alle: 09:21 Prenota!	dalle: 09:21 alle: 09:28 Prenota!
dalle: 09:28 alle: 09:35 Prenota!	dalle: 09:35 alle: 09:42 Prenota!	dalle: 09:42 alle: 09:49 Prenota!	dalle: 09:49 alle: 09:56 Prenota!
dalle: 10:00 alle: 10:07 Prenota!	dalle: 10:07 alle: 10:14 Prenota!	dalle: 10:14 alle: 10:21 Prenota!	dalle: 10:21 alle: 10:28 Prenota!
dalle: 10:28 alle: 10:35 Prenota!	dalle: 10:35 alle: 10:42 Prenota!	dalle: 10:42 alle: 10:49 Prenota!	dalle: 10:49 alle: 10:56 Prenota!

Modifica colloqui generali

Data ricevimento generale: 17/12/2021

I ora	Num.genitori	8
Ora inizio 09:00 Ora fine 10:00	II ora	Num.genitori
Ora inizio 10:00 Ora fine 11:00	III ora	Num.genitori
Ora inizio Ora fine	IV ora	Num.genitori
Ora inizio Ora fine	V ora	Num.genitori

Chiudi Conferma

3



Ministero dell'Istruzione
USR per il Lazio - Ambito territoriale provinciale di Latina
Istituto Omnicomprensivo "Giulio Cesare"
Via Conte Verde - 04016 Sabaudia
Tel.: 0773515038 Fax 0773513148
E-mail: ltic809007@istruzione.it - PEC ltic809007@pec.istruzione.it



modificare la distribuzione oraria delle prenotazioni cliccando su **disponibilità**, dove è possibile modificare il numero di default, impostato dalla segreteria, di possibili prenotazioni per ogni ora di colloquio; conoscere ed impostare i dettagli del colloquio cliccando su **dettaglio** da dove è possibile ricapitolare tutte le prenotazioni e per ognuna di esse conoscere l'orario, il nominativo dell'alunno, la classe, il recapito rilasciato (da utilizzare per raggiungere direttamente il genitore in caso di problemi), impostare lo stato del colloquio, utilizzare il rigo "note" per inserire delle annotazioni personali circa l'avvenuto colloquio ed eventualmente cliccare sul tasto "registro" per aprire il profilo didattico-disciplinare dell'alunno; nel caso in cui sia stata attivata dalla segreteria l'opzione di colloquio online in questa stessa finestra di dialogo sarà presente anche un'ulteriore casella di testo denominata "link live" in cui **inserire il link per la videoconferenza** (va inserito il link a google meet generato attraverso la classroom precedentemente creata per i colloqui antimeridiani per i quali si rimanda all'apposita [guida](#)) che è possibile avviare cliccando sul tasto "Avvia colloquio live" ed attendere l'ingresso dei partecipanti. Si ricorda che in caso di problemi di accesso da parte dei genitori, vanno invitati ad utilizzare l'account del figlio impiegato per la DAD;

cliccando su **avviso** sarà possibile inserire un avviso che verrà letto da tutti i prenotati. Inoltre in corrispondenza di ciascun prenotato sarà possibile eliminare la prenotazione cliccando la "x" **rossa sulla sinistra** ovvero ottenere il profilo didattico-disciplinare dell'alunno cliccando l'icona raffigurante **due registri sulla destra**.

Per qualsiasi dubbio o disagio contattare l'animatore digitale.