



Ministero dell'istruzione e del merito
USR per il Lazio – Ambito territoriale provinciale di Latina
Istituto Omnicomprensivo “Giulio Cesare”
Via Conte Verde, 4 | 04016 Sabaudia (LT)
Tel.: 0773515038 | Fax 0773513148
www.giuliocesare.edu.it
E-mail: ltic809007@istruzione.it | PEC ltic809007@pec.istruzione.it
C.M.: LTIC809007 | C.F.: 80003870591 | Cod. Univoco: UF5UV7



GUIDA NUOVA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE 2024

1. Il coordinatore della classe seconda deve selezionare, una volta effettuato il login, “Scrutinio online”




2. Dal menù che appare, selezionare poi “Coordinatore”



3. Nella riga della classe SECONDA , selezionare “Cert. Competenze”



4. In alto a destra selezionare la voce “Certificazione 2024” 

5. Appare la seguente schermata, in cui, per CIASCUNO STUDENTE ammesso al terzo anno e quindi senza alcun giudizio sospeso, vanno indicati i livelli (Avanzato, Intermedio, Base, Iniziale) nel menù a tendina per ciascuna competenza (Alfabetica funzionale, multi linguistica, matematica, digitale, personale, in materia di cittadinanza, imprenditoriale...).



Ministero dell'istruzione e del merito
USR per il Lazio – Ambito territoriale provinciale di Latina
Istituto Omnicomprensivo "Giulio Cesare"
Via Conte Verde, 4 | 04016 Sabaudia (LT)
Tel.: 0773515038 | Fax 0773513148
www.giuliocesare.edu.it
E-mail: ltic809007@istruzione.it | PEC ltic809007@pec.istruzione.it
C.M.: **LTIC809007** | C.F.: **80003870591** | Cod. Univoco: **UF5UV7**



Per la competenza multi linguistica, il docente coordinatore deve specificare la lingua studiata e il livello raggiunto.

Competenze dello studente		
Competenze	Livello Competenza	Lingua
Competenza alfabetica funzionale Padroneggiare la lingua di scolarizzazione in forma sia orale sia scritta in tutti i suoi aspetti (comprensione, interpretazione, produzione) utilizzando materiali di vario genere all'interno delle diverse discipline, dei diversi contesti e scopi comunicativi. Comunicare e relazionarsi con gli altri in modo efficace e opportuno.	<input type="text"/>	
Competenza multilinguistica Utilizzare le diverse lingue** in forma orale e scritta (comprensione orale e scritta, produzione scritta e produzione/interazione orale) in modo appropriato ed efficace per diversi scopi comunicativi in diversi contesti sociali e culturali in base ai propri bisogni o desideri. Comunicare in maniera appropriata, efficace e rispettosa con interlocutori che hanno riferimenti culturali diversi dai propri.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Competenza multilinguistica Utilizzare le diverse lingue** in forma orale e scritta (comprensione orale e scritta, produzione scritta e produzione/interazione orale) in modo appropriato ed efficace per diversi scopi comunicativi in diversi contesti sociali e culturali in base ai propri bisogni o desideri. Comunicare in maniera appropriata, efficace e rispettosa con interlocutori che hanno riferimenti culturali diversi dai propri.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. Nel caso in cui lo/a studente/ssa ha mostrato significative competenze nello svolgimento di

ulteriori attività scolastiche e/o extrascolastiche, le medesime vanno indicate nell'ultimo riquadro

Comprendere il cambiamento e la continuità dei tempi storici in una dimensione cronologica attraverso il confronto fra epoche e culture, in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.

Lo/a studente/ssa ha inoltre mostrato significative competenze nello svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, relativamente a:

7. Ripetere questa operazione per tutti gli studenti che non hanno il giudizio sospeso, muovendosi con le frecce

Competenze dello studente		
<input type="text"/>		<input type="text"/>



Ministero dell'istruzione e del merito
USR per il Lazio – Ambito territoriale provinciale di Latina
Istituto Omnicomprensivo “Giulio Cesare”
Via Conte Verde, 4 | 04016 Sabaudia (LT)
Tel.: 0773515038 | Fax 0773513148
www.giuliocesare.edu.it
E-mail: ltic809007@istruzione.it | PEC ltic809007@pec.istruzione.it
C.M.: LTIC809007 | C.F.: 80003870591 | Cod. Univoco: UF5UV7



8. Finita questa fase, vanno stampati due file pdf, cliccando l'icona “Stampe” posta in alto a destra



Stampe

9. Tali file sono:

- a. **Sol. Certificazione Competenze**, contenente le certificazioni delle competenze di ogni singolo alunno, DA INSERIRE NEI LORO FASCICOLI PERSONALI IN SEGRETERIA

Selezione verbale



SOL Certificazione Competenze S2 DM 14/2024

SOL Tabellone Competenze Certificazione DM 14/24

Formato Docx Odt Pdf Zip

- b. **Sol. Tabellone Competenze Certificazione**, contenente il tabellone riassuntivo di tutte le competenze di tutta la classe, DA ALLEGARE INSIEME AL TABELLONE DELLO SCRUTINIO sia nei quaderni in presidenza, sia via mail a documentididattici2grado@giuliocesare.edu.it

N.B.: Tale operazione va condotta anche in sede di scrutinio differito ovvero per gli alunni con giudizio sospeso

Staff Digitale