



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
USR per il Lazio – Ambito territoriale provinciale di Latina  
**Istituto Omnicomprensivo "Giulio Cesare"**  
Via Conte Verde, 4 | 04016 Sabaudia (LT)  
Tel.: 0773515038 | Fax 0773513148  
[www.giuliocesare.edu.it](http://www.giuliocesare.edu.it)  
E-mail: [ltic809007@istruzione.it](mailto:ltic809007@istruzione.it) | PEC [ltic809007@pec.istruzione.it](mailto:ltic809007@pec.istruzione.it)  
C.M.: LTIC809007 | C.F.: 80003870591 | Cod. Univoco: UF5UV7



## GUIDA PRENOTAZIONE LABORATORIO TRAMITE R.E.

1. Andare nella versione WEB del r.e. da pc o selezionare "Classe Viva Web" da app
2. Andare su "Le mie classi"



Registro delle mie classi  
Compila il registro delle classi associate

3. Selezionare "AGENDA" della classi che si vuol portare nell'aula da prenotare

The screenshot shows the 'Le mie classi' interface. At the top, there is a search bar for 'Classi' and a 'Cerca' button. Below this are navigation icons for 'Orario', 'Lezioni', 'Compresenze', 'Supplenze', 'I miei studenti', 'Tutti i gruppi', 'Tutte le classi', and 'Le mie classi'. The main content area is titled 'Classi e materie del docente' and is divided into two tabs: 'Registro di classe' and 'Giornale del professore'. Under the 'Registro di classe' tab, three classes are listed: '1AL liceo scientifico ...', '2AL liceo scientifico ...', and '3AS scientifico'. Each class entry has a grid of icons for 'Registro', 'Agenda', 'Annotazioni', 'Lezioni', 'Assenze', and 'Valutazioni'. The 'Agenda' icon for the first class (1AL) is highlighted with a red box.



Ministero dell'istruzione e del merito  
USR per il Lazio – Ambito territoriale provinciale di Latina  
**Istituto Omnicomprensivo "Giulio Cesare"**  
Via Conte Verde, 4 | 04016 Sabaudia (LT)  
Tel.: 0773515038 | Fax 0773513148  
[www.giuliocesare.edu.it](http://www.giuliocesare.edu.it)  
E-mail: [ltic809007@istruzione.it](mailto:ltic809007@istruzione.it) | PEC [ltic809007@pec.istruzione.it](mailto:ltic809007@pec.istruzione.it)  
C.M.: LTIC809007 | C.F.: 80003870591 | Cod. Univoco: UF5UV7



#### 4. Andare su "Prenota aule"



5. Selezionare l'aula che si vuol prenotare e cliccare sul giorno e l'ora in cui la si vuole prenotare. Sarà possibile visionare anche le ore già prenotate. **N.B.: Le aule principalmente destinate ad attività curriculari come i laboratori, risulteranno sempre prenotabili anche nei giorni e nelle ore di fatto occupate dalle classi assegnatarie; pertanto onde evitare di vedersi annullare la prenotazione prima di procedere bisogna consultarne il relativo orario appositamente allegato (inserito tra gli allegati dell'applicativo):**

Agenda della classe **1AL LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE**

Allegati | Laboratorio Informatica - L'c▼ | Scarica Prenotazioni

9 — 14 Gen 2024 | Mese | Settimana | Giorno | Dettagli | Oggi | < | >

	Lun, 8 Gennaio	Mar, 9 Gennaio	Mer, 10 Gennaio	Gio, 11 Gennaio	Ven, 12 Gennaio	Sab, 13 Gennaio	Dom, 14 Gennaio
Giorno							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
USR per il Lazio – Ambito territoriale provinciale di Latina  
**Istituto Omnicomprensivo "Giulio Cesare"**  
Via Conte Verde, 4 | 04016 Sabaudia (LT)  
Tel.: 0773515038 | Fax 0773513148  
[www.giuliocesare.edu.it](http://www.giuliocesare.edu.it)  
E-mail: [ltic809007@istruzione.it](mailto:ltic809007@istruzione.it) | [PEC ltic809007@pec.istruzione.it](mailto:PEC ltic809007@pec.istruzione.it)  
C.M.: LTIC809007 | C.F.: 80003870591 | Cod. Univoco: UF5UV7



## 6. Apparirà la seguente schermata:

**Agenda** ✕

INSERIMENTO PRENOTAZIONE AULA

(Si può digitare l'orario nella casella di testo, non è obbligatorio scegliere dal menu a tendina)

DA:  A:

DALLE ORE  ALLE ORE

TUTTA LA GIORNATA  VISIBILE AGLI STUDENTI

---

A NOME DI:

AULA: Laboratorio Informatica - L'aula è disponibile soltanto quando non è già occupata per le attività curriculari; pertanto ogni prenotazione in tali giorni ed ore sarà ritenuta nulla

UTILIZZATORE:

NOTE

in cui sarà possibile modificare il giorno di prenotazione, l'orario, occupare il laboratorio per l'intera giornata, rendere visibile la prenotazione agli studenti, SELEZIONARE LA CLASSE con cui si occuperà il laboratorio ed aggiungere eventuali note.

7. Premere "Conferma"

8. Per cancellare la prenotazione sarà sufficiente premere x nel riquadro selezionato



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

*Ministero dell'istruzione e del merito*  
USR per il Lazio – Ambito territoriale provinciale di Latina  
**Istituto Omnicomprensivo "Giulio Cesare"**

Via Conte Verde, 4 | 04016 Sabaudia (LT)

Tel.: 0773515038 | Fax 0773513148

[www.giuliocesare.edu.it](http://www.giuliocesare.edu.it)

E-mail: [ltic809007@istruzione.it](mailto:ltic809007@istruzione.it) | [PEC ltic809007@pec.istruzione.it](mailto:PEC_ltic809007@pec.istruzione.it)

C.M.: **LTIC809007** | C.F.: **80003870591** | Cod. Univoco: **UF5UV7**



**SCUOLA  
FUTURA**

	Lun, 15 Gennaio	Mar, 16 Gennaio	Mer, 17 Gennaio
Giorno			
8:00			
9:00			
10:00	10:00 - 11:00 		
11:00			
12:00			
13:00			

*Staff digitale*